# COMMENT OBTENIR UN CODE PIC

# **Plateforme Funding & Tenders**



## Qu'est-ce qu'un code PIC ?

- C'est le Participant Identification Code, il sert à s'identifier pour demander une demande de subvention sur le portail Funding & Tenders de la Commission Européenne.
- Il enregistre les informations administratives relatives à votre structure

La création de votre code PIC se déroule en 2 étapes:



Création d'un compte EU Login



Création d'un compte PIC

Étape 1: Crée un compte EU Login



Se rendre sur le site du **Service** d'Authentification de la Commission européenne (EU Login) Adresse : https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external /register.cgi



Complétez vos informations

Help for external users First name Last name
First name Last name
Last name
E-mail
Confirm e-mail
E-mail language
English (en)



Vous allez alors recevoir un **e-mail** à l'adresse indiquée vous permettant de poursuivre la procédure d'enregistrement

12:05 (il y a 0 minute)

A moi -
Cher/Chère

Vous avez été enregistré(e) dans EU Login.

Votre adresse électronique est

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

#### <u>ce lien</u>

Vous disposez d'un maximum de 24 h à partir de l'envoi de ce message pour créer votre mot de passe, mais nous vous conseillons de le faire tout de suite, si possible. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre demande en suivant le même lien: vous devrez alors indiquer de nouveau votre nom d'utilisateur et confirmer votre demande.

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier l'adresse suivante (assurez-vous de copier l'adresse complète) et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur: https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n0074vv9&resetCode= d88mJrysfR09c2lb0FmhFPrM56j1rTMiKVn381CqR5C

En cas de problème, plutôt que de répondre à ce message, veuillez consulter les informations d'aide ou de contact figurant sur le site sur lequel vous essayez de vous enregistrer.

Veuillez noter qu'il peut s'écouler jusqu'à 5 minutes après réception de ce courriel avant que le site en question reconnaisse votre inscription.

Ce message vous est envoyé par EU Login



Dans cet e-mail, vous êtes invité à cliquer sur un lien pour choisir votre **mot de passe**.

Pour qu'il soit suffisamment sécurisé, votre mot de passe doit compter au minimum 10 caractères et doit contenir au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Cliquez sur « **Continuez** ». Votre compte est désormais créé.



Étape 2: Créer votre code PIC



Rendez-vous sur le Portail **Funding & Tenders** pour obtenir votre Code PIC : https://ec.europa.eu/info/fundingtenders /opportunities/portal/screen/home



Commencez par cliquer sur « **Login** » pour vous connecter grâce à votre nouvel identifiant EU Login





Sélectionnez l'onglet « **How to participate** » et cliquer sur « **Participant register** »





### Cliquez sur « **Register your organisation** » (Enregistrer votre organisation) qui se trouve tout en bas de la page

Vous allez être redirigés vers la page d'accueil afin de créer votre Code PIC





Une fois sur la page d'accueil du formulaire, vous pouvez cliquer sur « **Next** » afin de pouvoir commencer le remplir



## ✔ Welcome to the Participant's Register

The Registration Wizard will guide you through the process of registration.

✓ Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly. ✓ The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete. The system will automatically save the information provided during registration in case you want to exit the wizard. Your data will be restored the next time you will access the Participant's Register. ✓ At the end, it will assign and display the PIC (Participant Identification Code) of your organisation.





Remplissez les **informations d'identification** de votre organisation.

Voici les informations requises :

- Quel est le nom légal de votre organisation ?
- Dans quel pays votre organisation est-elle enregistrée ?
- Est-ce que votre organisation a un numéro d'enregistrement (exemple : numéro SIRET) ?
- Est-ce que votre organisation est soumise à la TVA
   ?
- Est-ce que votre organisation a un site web?

Une fois ces informations enregistrées, cliquez sur « **next** ».



# Remplissez les **informations concernant votre organisation.**

Les informations à renseigner concernant votre organisation sont :

- Son nom légal et son statut légal
- Ses données d'enregistrement (pays, numéro d'enregistrement, date d'enregistrement, autorité auprès de laquelle l'enregistrement a été fait, forme légal, numéro de TVA, nom de la structure et langue officielle).
- L'adresse légale (le pays, la rue, le code postal, la ville, le ou les numéros de téléphone, le numéro de fax et le site internet).

Cliquez ensuite sur « **next** » une fois les informations remplies.

## Remplissez le formulaire de contact, puis cliquez sur « Next ».

#### **Contact information**

Unlil the LEAR of the organisation has been validated, the Commission will use this information to contact you and send automatic e-mail notifications about the actions to do. You have the so-called Self-Registrant role on the Funding & Tenders Portal.

Modifying the contact person below will not automatically give him/her access to edit/view organisation's data. Add or revoke access rights to the organisation data in the relevant section of the Funding & Tenders Portal. After having registered the organisation, grant the access rights to contact person as explained in the IT How To.

The mandatory fields for the LEAR (Legal Entity Appointed Representative) contact details do not have to be completed if you are submitting your application for an Erasmus+ project to a National Agency (decentralised projects). However, if your organisation is selected for the projects managed by EACEA (centralised projects) then your organisation will need to pass a Legal Entity validation, nominate a LEAR and provide supporting legal documents. In that case, the mandatory fields for the LEAR needs to be filled.

#### Contact person

Is scveurope Ligue the contact person? Title	0	⊛ Yes © No	
Position in the organisation			
Department	0		
Professional e-mail *	0	Second and the second state of the	
Gender		Not declared	
Last name *		- Section of the	
First name *		States in the second	
		Change personal information	
Address			
Use the existing organisation's address?	0	© Yes ⊛ No	
Country *		Select one	
Region/county		Select one	•
Street name and number *			
P.O. box	0		
Postal code *	0	Postal code	
City *			
Phones			
Use the existing organisation's phone numbers?		© Yes ⊛ No	
Main phone *	0	Expected format: +CCCNNNNNNNNNNNNNNNSBBBBB	
Fax	0	Expected format: +CCCNNNNNNNNNNNNNNNNSBBBB	
Secondary phone	0	Expected format: +CCCNNNNNNNNNNNNNNNNSBBBB	



Vous êtes alors dirigés sur un formulaire qui fait le **résumé** de toutes les informations que vous venez de renseigner

Si certaines informations sont incorrectes, cliquez sur « Prev ». Si les informations sont correctes, cliquez sur « **Submit** » (Soumettre) sur le bouton vert.



Organisation			🖊 Edi
Legal name and status			
Legal name	0	and the second second second	
Legal status	0	a legal person	
	0	for profit	
	0	private entity	
	0	ALCOT #414 PM	
Registration data		ALCOLOGIC MARINE	
Establishment/Registration country	0	Franka	
Registration number	0	5 Sec. 15 64 12 17.	
Registration date	0	07-07-2018	
Registration authority	0		
Legal form	0	ASSOCIATION	
/AT number	0	VAT number not applicable	
Business name	0	cidem	
Official language	0	French	
Legal Address			- T
Region/county	0		
Street name and number	0	Drack ou formities	
P.O. Box	0	100 M	
Postal code	0	Angel .	
CEDEX (France only)	0	(Carlos Carlos C	
City	0	CENEY POHTOMAR	I
Main phone	0	A. ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	
Fax	0	and the second	I
Secondary phone	0		I
Website	0	www.cidem.org	